

## SKRIVEVEJLEDNING TIL TIDSSKRIFTET LEARNING TECH

---

### MANUSKRIPTETS INDHOLD

Artikler til Learning Tech skal skrives i skabelonen 'Artikelskabelon LT', som findes på [www.laeremiddel.dk](http://www.laeremiddel.dk) under 'Indsend artikel'. De typografier, der er anvendt i skabelonen, **skal** benyttes.

Alle artikler skal indsendes i **to versioner**: En version med den fulde tekst, og en anden version, hvor al information, der identificerer forfatteren, er fjernet, således at denne fil umiddelbart kan sendes til anonym fagfællebedømmelse. Se nedenfor under **Dobbelblind peer review**.

Derudover skal manuskriptet indeholde følgende/opfylde nedenstående krav:

### FORFATTERNAVN(E)

### TITEL SAMT EVT. UNDERTITEL

### ABSTRACT (BÅDE DANSK OG ENGELSK)

*Dette afsnit skal skrives i kursiv (max 200 ord).* Abstraktet skal kort angive artiklens formål, baggrund, empiriske/teoretiske grundlag samt dens hovedpointer.

### KATEGORIER

Learning Tech indeholder artikler, kommentarer, litteraturanmeldelser og nyheder. Artikler vil være genstand for peer-review, mens det øvrige indhold behandles af redaktionen. Artikler skal kunne placeres inden for en af de følgende kategorier:

- Introduktion til eller oversigt over didaktiske problemfelter
- Rapportering af forskningsprojekt
- Formidling af udviklingsarbejde
- Oversat udenlandsk artikel

### LÆNGDE

- Manuskripter til artikler skal være på mellem 6000 og 8000 ord.
- Aktuel analyse skal opfylder samme krav som en artikel, men er ikke genstand for peer review.
- Litteraturanmeldelse eller -notits er på 2000-8000 anslag inkl. mellemrum.
- Kommentarer til tidligere bragte artikler er på 3000-8000 anslag inkl. mellemrum.

### ORDDDELING

Tvungen orddeling er ikke tilladt.

### INDRYKNING

Der er ikke indrykning ved kapitelstart, figurer, tabeller og blanke linjer. Ved alle andre afsnit sker indryk ved brug tabulator, **ikke** mellemrumstasten.

## TABELLER

Tabeller skal være fortløbende nummereret med arabiske tal og altid have en tabeltekst placeret oven for tabellen:

Tablet 1. Dette er et eksempel på en tabel.


## FIGURER, TEKSTBOKSE M.M.

Figurer, grafer, fotos, tekstbokse og andre illustrationer sættes ind i selve artikelteksten. Disse skal også forsynes med et arabisk tal over figuren, grafen mv – og i kursiv og med fed skrift: **Figur 1, Graf 1** osv.

Henvisninger til elementer i artiklen (grafer, billeder, figurer mv.) skal ske i den alm. brødtekst.

Eksempel: ”Som det fremgår af Model 1...”

## FOTOS, ILLUSTRATIONER OG LIGN.

Leveres separat og navngives tydeligt. Disses placering i teksten markeres enten i [kantet parentes] eller ved at indsætte dem i manuskriptet. Fotos og illustrationer leveres i Tiff eller Jpg. Det er forfatterens ansvar at sikre at ingen (andre end forfatteren selv) har ophavsrettigheder til den anvendte illustration, foto mv.

## CITATER

Citater der er kortere end to linjer anbringes i selve brødteksten med ”gåseøjne” efterfulgt af reference og sidetalsangivelse. Længere citater skrives med pkt. 10 og anbringes som selvstændige afsnit med indryk efterfulgt af reference og sidetalsangivelse. Citater på fremmedsprog skal oversættes i fodnote. Citater i citater anføres med enkelt gåseøje ’sådan’ og med blank linje før og efter.

## OVERSKRIFTSNIVEAU

Som det fremgår af artikelskabelonen anvender LearningTech kun to overskriftsniveauer:

Overskriftsniveau 1 (vælg typografien Overskrift 1)

Overskriftsniveau 2 (vælg typografien Overskrift 2)

## KOMMATERING

Brug ikke startkomma. Se mere på <http://sproget.dk/raad-og-regler>. Dansk Sprognævn anbefaler, at der ikke bruges startkomma.

## NOTER

Noter anføres på denne måde: ctrl+alt+f<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Et eksempel på en fodnote. Undgå helt længere, diskuterende noter, men er det uundgåeligt, så brug fodnoter og ikke slutnoter

## LITTERATUR/REFERENCELISTE

Referencelisten opstilles til sidst i artiklen alfabetisk ud fra forfatters efternavn. Litteratur/referenceliste følger APA- systemet (American Psychological Association system). Særligt for APA:

1. Har publikationens udgivelsesår langt fremme i henvisningen
2. Giver detaljerede beskrivelser af hvordan man refererer til elektroniske publikationer.

### EKSEMPLER PÅ LITTERATURHENVISNING I APA-SYSTEMET:

#### **En bog, én forfatter:**

Andersen, I. (2002). *Den skinbarlige virkelighed*. København: Samfundslitteratur.

#### **En bog, flere forfattere:**

Rienecker, L., Kock, Chr., Hegelund, S., Jørgensen, P.S. (1999). *Den gode opgave – arbejdsprocesser og kvalitetskriterier i opgaver på humaniora*. (4. oplag). København, Gyldendal.

#### **Artikel i tidsskrift:**

Harlow, H. F. (1983). Fundamentals for preparing psychology journal articles. *Journal of Comparative and Physiological Psychology*, 55, 893-896

#### **Flere værker af samme forfatter**

Har værkerne forskellige årstal, ordnes de kronologisk med det ældste først. Er værkerne udgivet samme år, tilføjes der et bogstav til årstallet (1996a), (1996b) etc.

## NOTER OG REFERENCER

Noter om publikationsforhold (fx doktordisputats, oversættelse, originaltitel) tilføjes, når det er nødvendigt for at genfinde materialet. I tilfælde af referencer til skrifter præsenteret på møder, skal der skriftets fulde titel indgå, hvornår og hvor præsentationen fandt sted, samt navnet på den arrangerende organisation.

## INTERNETREFERENCER

URL må ikke bruges som referencer. Brug i stedet original-udgivelsen på referencen. URL kan kun bruges, hvis der ikke findes andre referencer. I så fald anføres: Forfatter (eller redaktør/udgiver). (år/seneste opdatering). Titel (udgave). Lokaliseret [besøgsdato] på [fuldstændig URL, dvs. hele adressen].

Eksempel: Robertson, I. (2008). Learners' attitudes to wiki technology in problem based, blended learning for vocational teacher education. Lokaliseret [07. April 2014] på <http://www.ascilite.org.au/ajet/ajet24/robertson.pdf>

### **DOBBELTBLIND PEER REVIEW**

For at sikre dobbelt blind peer review skal forfatteren indsende to versioner af manuskriptet. En version med den fulde tekst, og en anden version, hvor al information, der identificerer forfatteren er fjernet, således at denne fil umiddelbart kan sendes til anonym fagfællebedømmelse.

Anonymiseringen indebærer fjernelse af forfatternavn, arbejdssted, m.v. I teksten kan information, der identificerer forfatteren erstattes med sætninger som fx: [navn fjernet af hensyn til anonymitet i fagfællebedømmelsen]. Hvis der refereres til egne arbejder, kan det gøres i tredje person, fx 'Jespersen (2010) har vist ...', i stedet for: 'jeg har tidligere vist ...'.

Endelig skal alle markører, der identificerer forfatteren fjernes fra den elektroniske fil. Det gøres ved at undersøge dokumentet for egenskaber og personlige oplysninger og fjerne markørerne.

### **REGISTRERING AF ARTIKEL**

Learning Tech forefindes på niveau 1 på Den Bibliometriske Forskningsindikator (BFI). Derfor er det vigtigt at registrere artikler, som er publiceret i tidsskriftet.

Med venlig hilsen

*Redaktionen for Learning Tech*