

# SKRIVEVEJLEDNING TIL TIDSSKRIFTET LEARNING TECH

---

## Overordnede retningslinjer

### KATEGORIER

Learning Tech indeholder udelukkende originale forskningsartikler, som præsenterer ny empirisk forskning eller bidrager med nye vinkler, udfolder og analyserer eksisterende problemstillinger eller bidrager til teori- og/eller metodeudvikling i forhold til forskning inden for læremidler, didaktik og teknologi.

Alle publicerede forskningsartikler har været genstand for dobbeltblind peer review.

Learning Tech modtager også gerne kortere artikler, som ikke undergår fagfællebedømmelse, kommentarer, litteraturanmeldelser, nyheder osv. Dette indhold bliver publiceret på vores hjemmeside i vores Learning Tech-miljø, hvilket du kan læse mere om på vores hjemmeside:[Link]

### LÆNGDE

Manuskripter til artikler skal være på mellem 6000 og 8000 ord inklusiv abstract, men eksklusiv referencer og bilag.

### NØGLEORD

Du skal angive 3-5 relevante nøgleord, som muliggør fremsøgning af din artikel i forskningsdatabaser i forhold til de emner, som artiklen belyser.

### PUBLICERING

Publicering i Learning Tech kræver, at artiklen ikke tidligere har været publiceret andetsteds – bortset fra som abstract, paper-præsentationer på konferencer og lignende. Artiklen må ligeledes ikke være i review andre steder ved indsendelse til Learning Tech.

Alle artikler i Learning Tech publiceres open access og er dermed frit tilgængelige for alle. Den enkelte forfatter deler ophavsretten sammen med læremiddel.dk. Det er forfatterens ansvar at indhente tilladelse til brug af eventuelle billeder, figurer og lignende med ophavsret.

### FORFATTERE

Alle, der krediteres som forfattere på artiklen, skal have bidraget substantielt til forskningsarbejdet og/eller artikelskrivningsprocessen. Alle forfattere skal være indforståede

med, at artiklen publiceres i den form, artiklen indsendes i.

### **ARTIKELSKABELON**

Artikler til Learning Tech skal skrives i skabelonen 'Artikelskabelon LT', som findes på [www.laeremiddel.dk](http://www.laeremiddel.dk) under 'Indsend artikel'. De typografier, der er anvendt i skabelonen, **skal** benyttes.

### **DOBBELTBLIND PEER REVIEW**

For at sikre dobbeltblind peer review skal forfatteren indsende to versioner af manuskriptet. En version med den fulde tekst, og en anden fil, hvor al information, der identificerer forfatteren er fjernet, således at denne fil umiddelbart kan sendes til anonym fagfællebedømmelse.

Anonymiseringen indebærer fjernelse af forfatternavn, arbejdssted, m.v. I teksten kan information, der identificerer forfatteren erstattes med sætninger som fx: [navn er fjernet af hensyn til anonymitet i fagfællebedømmelsen]. Hvis der refereres til egne arbejder, kan det gøres i tredje person, fx 'Carlsen (2016) har vist ...', i stedet for: 'jeg har tidligere vist ...'.

Endelig skal alle markører, der identificerer forfatteren, fjernes fra den elektroniske fil. Det gøres ved at undersøge dokumentet for egenskaber og personlige oplysninger og fjerne markørerne.

### **SPROG**

Learning Tech publicerer artikler på både engelsk og dansk, norsk og svensk.

### **REGISTRERING AF ARTIKEL**

Learning Tech forefindes på niveau 1 på Den Bibliometriske Forskningsindikator (BFI) autoritetsliste. Derfor er det vigtigt at registrere artikler, som publiceres i tidsskriftet.

## **Formelle retningslinjer**

**Manuskriptet skal indeholde følgende/opfylde nedenstående krav:**

### **TITEL SAMT EVT. UNDERTITEL**

### **FORFATTERNAVN(E)**

### **ABSTRACT (BÅDE DANSK OG ENGELSK)**

Abstractet skal kort (maks. 200 ord) angive artiklens formål, baggrund, empiriske/teoretiske grundlag samt dens hovedpointer. Det danske abstract placeres først i artiklen under titel og forfatternavne og skrives i kursiv. Det engelske abstract placeres allersidst i artiklen efter

referencelisten og skrives som almindelig brødtekst.

## ORDDELING

Tvungen orddeling er ikke tilladt.

## INDRYKNING

Der er ikke indrykning ved kapitelstart, figurer, tabeller og blanke linjer. Ved alle andre afsnit sker indryk ved brug tabulator, **ikke** mellemrumstasten.

## TABELLER

Tabeller skal være fortløbende nummereret med arabiske tal og altid have en tabeltekst placeret oven for tabellen:

**Tabel 1.** Dette er et eksempel på en tabel.


## FIGURER, TEKSTBOKSE M.M.

Figurer, grafer, fotos, tekstbokse og andre illustrationer sættes ind i selve artikelteksten. Disse skal også forsynes med et arabisk tal og en forklarende tekst neden for figuren, grafen mv.:

### [FIGUR]

**Figur 1.** Således placerer du figurteksten.

Henvisninger til elementer i artiklen (grafer, billeder, figurer mv.) skal ske i den almindelige brødtekst. Eksempel: ”Som det fremgår af Model 1... ”

## FOTOS, ILLUSTRATIONER OG LIGNENDE

Leveres separat og navngives tydeligt. Disses placering i teksten markeres enten i [kantet parentes] eller ved at indsætte dem i manuskriptet. Fotos og illustrationer leveres i formaterne tiff eller jpg. Det er forfatterens ansvar at sikre, at ingen (andre end forfatteren selv) har ophavsrettigheder til de anvendte illustrationer, fotos mv.

## CITATER

Citater, der er kortere end 40 ord, anbringes i selve brødteksten med ”gåseøjne” efterfulgt af reference og sidetalsangivelse. Længere citater skrives med kursiv og anbringes som selvstændige afsnit med indryk efterfulgt af reference og sidetalsangivelse. Reference og sidetalsangivelse sættes i parentes på en linje for sig med justering til højre og skrives med almindelig brødtekst. Citater i citater anføres med enkelt gåseøje ’sådan’.

Sådan ser et længere citat ud:

*Som led i det kommunikative arbejde i danskfaget skal eleverne lære, at de skal beherske internettets muligheder og konventioner for kommunikation, at de skal kunne forholde sig til både potentialer og faldgruber i et virtuelt univers, hvor deres egen og andres identitet kan varieres, og hvor hensigterne kan være uvisse, og endelig at de kan vurdere konsekvenserne af at ytre sig i det offentlige rum, som internettet udgør.*

(Undervisningsministeriet, 2009, s. 65)

### **OVERSKRIFTSNIVEAU**

Som det fremgår af artikelskabelonen, anvender Learning Tech kun to overskriftsniveauer:

Overskriftsniveau 1 (vælg typografien Overskrift 1)

Overskriftsniveau 2 (vælg typografien Overskrift 2)

### **KOMMATERING**

Anvend grammatisk komma.

### **NOTER**

Noter anføres på denne måde: ctrl+alt+f <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Et eksempel på en fodnote. Undgå helt længere, diskuterende noter, men er det uundgåeligt, så brug fodnoter og ikke slutnoter.

### **LITTERATUR-/REFERENCELISTE**

Alle referencer i referencelisten skal være anvendt i artiklen. Undgå venligst overflødige referencer til egne publikationer. Referencelisten opstilles efter artiklen alfabetisk ud fra forfatters efternavn. Litteratur/referenceliste følger APA-systemet (American Psychological Association System).

Særligt for APA:

1. Har publikationens udgivelsesår langt fremme i henvisningen
2. Giver detaljerede beskrivelser af, hvordan man refererer til elektroniske publikationer.

## EKSEMPLER PÅ LITTERATURHENVISNING I APA-SYSTEMET

### En bog, én forfatter:

Andersen, I. (2002). *Den skinbarlige virkelighed*. København: Samfundslitteratur.

### En bog, flere forfattere:

Rienecker, L., Kock, Chr., Hegelund, S. og Jørgensen, P.S. (1999). *Den gode opgave – arbejdsprocesser og kvalitetskriterier i opgaver på humaniora*. (4. oplag). København: Gyldendal.

### Artikel i tidsskrift:

Harlow, H. F. (1983). Fundamentals for preparing psychology journal articles. *Journal of Comparative and Physiological Psychology*, 55, 893-896.

### Flere værker af samme forfatter

Har værkerne forskellige årstal, ordnes de kronologisk med det ældste først. Er værkerne udgivet samme år, tilføjes der et bogstav til årstallet (1996a), (1996b) etc.

### Noter og referencer

Noter om publikationsforhold (fx doktordisputats, oversættelse, originaltitel) tilføjes, når det er nødvendigt for at genkende materialet. I tilfælde af referencer til skrifter præsenteret på møder, skal skriftets fulde titel indgå, hvornår og hvor præsentationen fandt sted, samt navnet på den arrangerende organisation.

### Internetreferencer

URL må ikke bruges som referencer. Brug i stedet original-udgivelsen på referencen. URL kan kun bruges, hvis der ikke findes andre referencer. I så fald anføres: Forfatter (eller redaktør/udgiver). (år/seneste opdatering). Titel (udgave). Lokaliseret [besøgsdato] på: [fuldstændig URL, dvs. hele adressen]. Eksempel: Robertson, I. (2008). Learners' attitudes to wiki technology in problem based, blended learning for vocational teacher education. Lokaliseret [07. april 2014] på: <http://www.ascilite.org.au/ajet/ajet24/robertson.pdf>

### I tvivl?

Opstår der tvivl om, hvordan du opstiller en reference, anbefaler vi, at du benytter dig af [APA Style Blog](#). Her kan du finde svar på specifikke spørgsmål, se eksempler på referencer og meget mere.

## DOI SOM STANDARD I OPSÆTNING AF LITTERATURLISTE

Alle kildehenvisninger i manuskriptet skal tilknyttes et DOI (Digital Object Identifier), hvor et sådant er tilgængeligt.

En DOI fungerer som en forskningsartikels CPR-nummer, der ikke ændres, selv om tidsskriftet skifter server eller serveren ændrer i artiklens link. En DOI gør artiklen lettere at finde på

internettet, og gør det desuden nemmere at citere artiklen. Det er et krav i Open Journal Systems på Tidsskrift.dk, at DOI indgår som standard i opsætning af litteratur-/referencelister.

Alle artikler, som publiceres i Learning Tech, får automatisk tilknyttet et DOI.

Læs mere om [DOI](#).

### **ANONYMISERING AF DOKUMENT**

Du skal indsende din artikel i to versioner: En original version og en anonymiseret version, hvor du fjerner skjulte data og personlige oplysninger.

I denne guide fra Microsoft kan du se nøjagtig, hvordan du gør:

[Guide til anonymisering](#)

God skrivelyst!

Med venlig hilsen

*Redaktionen for Learning Tech*